REGULAMIN

Dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie

§ 1

Niniejszy regulamin określa warunki dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie oraz zasady ponoszenia kosztów, z tym związanych.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

1. Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie
2. Użytkownik lokalu – każda osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni
3. Oddawcza skrzynka pocztowa – oddawcza skrzynka pocztowa, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 3 kwietnia 2014 r. w sprawie oddawczych skrzynek pocztowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 506).
4. Poczta elektroniczna (e-mail) – system przesyłania informacji w sieci komputerowej.

§ 3

1. Ustala się, że korespondencja bieżąca, nie wymagająca potwierdzenia odbioru, dotycząca w szczególności:
   a) informacji o wysokości opłat eksploatacyjnych,
   b) zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych i zaliczek na świadczenia,
   c) rozliczenia zaliczek i opłat za świadczenia, zimnej wody, odprowadzenia ścieków, podgrzania wody, centralnego ogrzewania,
   dostarczana będzie nieodpłatnie do oddawczych skrzynek pocztowych danego lokalu znajdującego się w zasobach Spółdzielni, z zastrzeżeniem § 6 i § 7
2. Umieszczenie korespondencji w oddawczych skrzynkach pocztowych traktowane jest jako skuteczne doręczenie.

§ 4

Korespondencja dotycząca informacji o Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni dostarczana jest zgodnie z postanowieniem § 81 ust. 1 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „DOM” w Olsztynie na piśmie, przez wywieszenie stosownych zawiadomień na tablicy ogłoszeń na klatkach schodowych, w siedzibie Biura Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Członków niezamieszkujących w zasobach Spółdzielni zawiadamia się pisemnie na podany przez nich adres.

§ 5

1. Użytkownik lokalu wyrażający wolę doręczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni, składa pisemne oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, w którym wskazuje adres do doręczeń korespondencji.
2. Użytkownik lokalu korzystający z doręczeń korespondencji w sposób określony w ust. 1 ponosi miesięczną opłatę za doręczenie korespondencji, uchwaloną przez Radę Nadzorczą odpowiednio w wysokości:
   a) 3,30 zł / lokal, w przypadku przesyłania korespondencji na terenie kraju
   b) 7,90 zł / lokal, w przypadku przesyłania korespondencji poza granice Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, doliczana będzie do opłat za lokal jako dodatkowa pozycja określona kwotowo miesięcznie za lokal począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zgłoszenia.

§ 6

1. Spółdzielnia może nieodpłatnie wysyłać korespondencję bieżącą do użytkowników lokali za pomocą poczty elektronicznej.
2. Warunkiem otrzymania korespondencji bieżącej drogą e-mail, jest złożenie przez użytkownika stosownego wniosku o wyrażeniu zgody na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3. Spółdzielnia rozpoczyna elektroniczną wysyłkę korespondencji najwcześniej w następnym dniu po otrzymaniu podpisanego oświadczenia i przesyła ją nie dłużej niż do dnia otrzymania rezygnacji z przesyłania korespondencji drogą elektroniczną, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
4. Użytkownik lokalu może dokonać zmiany e-mail przesyłając nowe oświadczenie w formie pisemnej.
5. Użytkownik może zrezygnować z możliwości otrzymywania korespondencji drogą elektroniczną składając wniosek w formie papierowej, załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. Korespondencję elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania przez Spółdzielnię wiadomości e-mail za wskazany przez użytkownika lokalu adres poczty elektronicznej.
7. W przypadku zaistnienia przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną, Spółdzielnia zobowiązuje się dostarczyć korespondencję bieżącą w formie papierowej a Odbiorca korespondencji elektronicznej jest zobowiązany ją przyjąć.

§ 7

1. Użytkownicy lokali, którzy przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu żądali dostarczania korespondencji na adres poza zasobami Spółdzielni za pośrednictwem operatora pocztowego, mogą w terminie do **10 czerwca 2025 r.** złożyć rezygnację i dokonać wyboru sposobu doręczania korespondencji w sposób określony w **załączniku nr 2** do niniejszego Regulaminu.

2. Skutkiem niezłożenia powyższych oświadczeń będzie ponoszenie kosztów korespondencji zgodnie z **§ 5 ust. 2** Regulaminu.

§ 8

1. W przypadku, jeśli wniosek składa pełnomocnik, należy załączyć do niniejszego wniosku oryginał pełnomocnictwa lub jego poświadczoną kserokopię.
2. W przypadku jeśli prawo do lokalu przysługuje współwłaścicielom, wniosek niniejszy dla jego skuteczności musi być podpisany przez wszystkich współwłaścicieli.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 6/2025 z dnia 07.04.2025r.
2. Postanowienia Regulaminu wchodzą w życie z dniem 01.07.2025 roku.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Załącznik nr 1
Do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali
Zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM”

Olsztyn, dnia …….

…….
Imię i nazwisko

…….
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

…….
Nr telefonu

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DOM”
w OLSZTYNIE
10-691 Olsztyn, ul. Gębika 17/1

WNIOSEK

Proszę o przesyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu położonego

w Olsztynie przy ul. ……..… /…… na poniżej wskazany adres do korespondencji:

…….

……...

Adres korespondencyjny

Akceptuję, że przesyłanie korespondencji na podany wyżej adres wiąże się z ponoszeniem miesięcznej opłaty, zgodnie z postanowieniami „Regulaminu dostarczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie.

…….
Podpis

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Gębika 17/1, numer KRS 0000172926, e-mail: sm-dom@sm-dom.olsztyn.pl , nr tel. 89 541-54-14 i przetwarza te dane a podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Załącznik nr 2
Do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali
Zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM”

Olsztyn, dnia …….

…….
Imię i nazwisko

…….
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

…….
Nr telefonu

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DOM”
w OLSZTYNIE
10-691 Olsztyn, ul. Gębika 17/1

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie na wcześniej podany adres korespondencyjny tj.:

…….

……...

Adres korespondencyjny

…….
Podpis

i jednocześnie wyrażam zgodę: (zaznaczyć właściwe)

- o na dostarczanie bieżącej korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej

lub

- o na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie bieżącej korespondencji dotyczącej mojego lokalu, drogą elektroniczną na podany adres e-mail:

……..

…….
Podpis

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Gębika 17/1, numer KRS 0000172926, e-mail: sm-dom@sm-dom.olsztyn.pl , nr tel. 89 541-54-14 i przetwarza te dane a podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Załącznik nr 3
Do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali
Zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM”

Olsztyn, dnia …….

…….
Imię i nazwisko

…….
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

…….
Nr telefonu

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DOM”
w OLSZTYNIE
10-691 Olsztyn, ul. Gębika 17/1

WNIOSEK

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przesyłanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie bieżącej korespondencji dotyczącej mojego lokalu, drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:

……...

Adres poczty elektronicznej e-mail

W przypadku zmiany adresu e-mail zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia Spółdzielni o nowych danych.

…….
Podpis

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Gębika 17/1, numer KRS 0000172926, e-mail: sm-dom@sm-dom.olsztyn.pl , nr tel. 89 541-54-14 i przetwarza te dane a podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.

Załącznik nr 4
Do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali
Zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM”

Olsztyn, dnia …….

…….
Imię i nazwisko

…….
Adres lokalu w zasobach Spółdzielni

…….
Nr telefonu

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „DOM”
w OLSZTYNIE
10-691 Olsztyn, ul. Gębika 17/1

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że składam rezygnację z wysyłania korespondencji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „DOM” w Olsztynie drogą elektroniczną na podany wcześniej adres e-mail, tj.:

……...

Adres poczty elektronicznej e-mail

i wyrażam zgodę na dostarczanie bieżącej korespondencji ze Spółdzielni do indywidualnej skrzynki pocztowej.

…….
Podpis

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „DOM” w Olsztynie z siedzibą w Olsztynie przy ul. Gębika 17/1, numer KRS 0000172926, e-mail: sm-dom@sm-dom.olsztyn.pl , nr tel. 89 541-54-14 i przetwarza te dane a podstawie art. 6 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.